

証 明 書 発 行 願

記入日：西暦 年 月 日

学校長 様

氏名 _____ (旧姓 _____)

生年月日：

_____ 和暦 S / H _____ 年 _____ 月 _____ 日生

_____ (西暦 _____ 年) 西暦もご記入ください

卒業期 _____ : 西暦 _____ 年 3 月卒

〒

住所：_____

日中の連絡先 TEL：_____

下記の証明書を発行してくださるようお願いいたします。

記

1. 使用目的 (例：大学院受験、就職活動等)

2. 提出先名称

3. 証明書の種類・枚数 (太枠の中を記入)

種 類	手数料	枚数	合計	号数
卒 業 証 明 書	1 通 300 円		円	
学 業 成 績 証 明 書	1 通 300 円		円	
推 薦 書	1 通 300 円		円	
そ の 他 の 証 明 書 ()	1 通 500 円		円	

以上

※記入漏れのないようにご確認ください。

学 校 長	受 付